

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DA
BIBLIOTECA DO IFMT CAMPUS PONTES
E LACERDA**

1ª Edição



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

Willian Silva de Paula
REITOR
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO - IFMT

Stefano Teixeira Silva
DIRETOR-GERAL DO IFMT *CAMPUS PONTES E LACERDA*

Adriel Martins Lima
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO DO IFMT *CAMPUS PONTES E
LACERDA*

**Comissão de Elaboração/Portaria 11/2021 -
PLC-GAB/PLC-DG/CPL/RTR/IFMT, de 19 de março de 2021**

Joseanne Marques Ferreira/CRB 01/3077
BIBLIOTECÁRIA

Lucimar Murtinho Maia
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Alessandro de Sousa
AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Liomarques da Cruz Barbosa
ASSISTENTE DE ALUNOS

Eberton Limeira de Freitas
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
2	ORGANIZAÇÃO, PRESERVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ACERVOS	4
2.1	ORGANIZAÇÃO, ACESSO E USO	4
2.2	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO	5
3	PLANO DE CONTINGÊNCIA	6
3.1	OBJETIVO	6
3.2	RISCOS	6
3.3	MEDIDAS DE PREVENÇÃO ADOTADAS	7
3.4	EM CASO DE OCORRÊNCIA COMO AGIR	8
3.5	MANUTENÇÃO DO AMBIENTE	10
4	EMERGÊNCIAS	10
5	DISPOSIÇÕES GERAIS	11
	REFERÊNCIAS	11



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso Campus Pontes e Lacerda, tem como objetivo fornecer suporte informacional às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais para a comunidade acadêmica. Possui um acervo atualizado voltado para as áreas de Ciências Humanas, Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde e Tecnologia. Disponibiliza também periódicos científicos e revistas diversas.

A biblioteca é o setor responsável pela coleta, tratamento, armazenagem, recuperação, preservação, conservação e disseminação de informações, colaborando com o desenvolvimento educacional, científico e tecnológico da Instituição e da sociedade. A Biblioteca disponibiliza em suas instalações acesso à Internet através de computadores, área com mesas para estudo em grupo, baias para estudo individual, proporcionando um espaço dinâmico de convivência ao ensino, pesquisa e extensão.

Buscando constituir medidas e procedimentos preventivos que garantam aos usuários da biblioteca acesso aos produtos e serviços disponíveis em caso de situações que impossibilitem o funcionamento normal do setor, criou-se o plano de contingência da biblioteca.

2 ORGANIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO ACERVO

2.1 ORGANIZAÇÃO, ACESSO E USO DA BIBLIOTECA

O horário de atendimento ao público é das 7:00h às 22h30 ininterruptos de segunda a sexta-feira.

A biblioteca utiliza o sistema de classificação Decimal Universal – CDU, para organização do acervo. O sistema possibilita a classificação das obras por assunto principal e subdivisões, facilitando a organização e localização das obras no acervo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

Todos os usuários têm acesso livre ao acervo bibliográfico da biblioteca, sendo disponível o serviço de empréstimo domiciliar aos usuários com vínculo institucional.

A consulta pode ser realizada diretamente nas estantes ou por meio do Sistema Gnuteca, que disponibiliza aos usuários funções como empréstimo, renovação, reservas, verificar pendências com a biblioteca, dentre outras possibilidades. O acesso ao sistema Gnuteca pode ser feito em qualquer equipamento conectado à internet.

O IFMT Campus Pontes e Lacerda, disponibiliza aos usuários acesso ao Portal de Periódicos Capes para pesquisa em computadores disponíveis na instituição por meio da rede CAFe¹

2.2 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Com o intuito de manter a integridade dos materiais disponibilizados pela biblioteca, o setor adota medidas preventivas buscando reduzir ao máximo os danos causados pelas ações humanas ou de desgaste natural do tempo, a seguir os procedimentos:

- a) Higienização - A biblioteca é higienizada três vezes por semana quanto aos equipamentos, mobiliário e piso. Os procedimentos de limpeza, higienização e reparo predial preventivo, evitam o acúmulo de poeira e o surgimento de insetos e animais peçonhentos no ambiente da biblioteca. Para melhores resultados não é permitido o consumo de alimentos no setor.
- b) Controle de insetos – É realizado por empresa terceirizada, no mínimo, uma vez ao ano a dedetização do setor, com o intuito de prevenção e controle de pragas (baratas, escorpiões, taturanas, traças, cupins, ratos, camundongos, mosquitos, marimbondos, entre outros).
- c) Condições de acondicionamento e armazenamento do material



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

bibliográfico e documentos - Os materiais bibliográficos são organizados verticalmente, deixando sempre espaço nas prateleiras para que o manuseio não cause danos aos livros. Os mobiliários são de aço, material que dificulta a proliferação de agentes biológicos. O acervo está alocado de forma que não receba luz direta do sol, visto que a exposição prolongada causa danos ao papel.

- d) Restauração - Os materiais danificados são retirados de circulação para avaliação da situação da obra e os possíveis procedimentos de restauração que deverão ser adotados.

3 PLANO DE CONTINGÊNCIA

Constituem medidas preventivas e procedimentos a serem adotados em caso de emergências que possam causar riscos físico, químicos, biológicos, ergonômicos, acidentais e ambientais.

3.1 OBJETIVO

Avaliar riscos, de modo a possibilitar a tomada de precauções necessárias e de como proceder em cada um deles, diminuindo as ameaças de danos e de prejuízos após as ocorrências e garantindo a segurança do ambiente e dos usuários.

3.2 RISCOS

O Plano de Contingência da Biblioteca foi elaborado baseado nos riscos mais frequentes, com a finalidade de resolver de forma estruturada as ocorrências que possam ser críticas e afetar todo o ambiente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

Na tabela abaixo os tipos de riscos com cores para sinalização.

Grupo	Risco	Cor de Identificação	Descrição
1	Físicos	Verde	Ruído, Calor, Frio, Pressão, Umidade, Radiações Ionizantes e Não Ionizantes, Vibrações
2	Químicos	Vermelho	Poeira, Fungos, Gases, Vapores, Névoas, Neblinas
3	Biológicos	Marrom	Fungos, Vírus, Parasitas, Bactérias, Protozoários, Insetos
4	Ergonômicos	Amarela	Levantamento e transporte manual de peso, Monotonia, Repetitividade, Responsabilidade, Ritmo, Excesso, Postura inadequada de trabalho, Trabalhos em turnos, mobília e espaço inadequado.
5	Acidentais	Azul	Arranjo físico inadequado, Iluminação inadequada, Incêndio e explosão, Eletricidade, Máquinas e equipamentos sem proteção, Quedas e Animais peçonhentos
6	Ambientais	Preto	Roubos e furtos, Inundações/goteiras, Incêndio, Queda de energia

Fonte: HOKEBERG, et al., 2006

3.3 MEDIDAS DE PREVENÇÃO ADOTADAS

As medidas de prevenção têm como objetivo a antecipação dos riscos, de modo a evitar o seu acontecimento, e permitir a tomada de medidas estruturais para eliminá-los.

a) Riscos físicos:

- Presença de ventiladores ou ar-condicionado para o controle da circulação do ar.

b) Riscos químicos e biológicos:

- Realizar a higienização dos livros e das estantes com regularidade, evitando acúmulo de poeira e de sujeira.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

- Seguir os seguintes procedimentos:
 - Uso de equipamentos de proteção (luvas e máscaras);
 - Sempre que necessário realizar o folheamento dos livros;
 - Limpeza de todas as estantes e prateleiras diariamente;
 - Limpeza diária de todos os espaços da biblioteca;
 - Proibir o consumo de alimentos e de bebidas na Biblioteca;
 - Não encostar livros e revistas nas paredes;
 - Manter padrão dos materiais das prateleiras (aço);
 - Manter o acervo distante das janelas.

c) Riscos ergonômicos:

- Alertar para postura inadequada;
- Não carregar muitos livros ao mesmo tempo;
- Utilizar o carrinho para transporte e guarda de livros;
- Manter os espaços adequados para os servidores.

d) Riscos acidentais:

- Prover iluminação adequada;
- Prover extintores de incêndio, luzes de emergência e adesivo antiderrapante nas escadas e/ou nos pisos.

e) Riscos ambientais:

- Proibir a entrada, na parte do acervo, com mochilas, bolsas, pastas, etc;
- Manter câmera em vários pontos estratégicos;
- Observar a ocorrência de manchas que indiquem infiltração;
- Prover extintores de incêndio, luzes de emergência, adesivo antiderrapante nas escadas e/ou piso;
- Manter estabilizadores de energia, para evitar perda de documentos digitais.

3.4 EM CASO DE OCORRÊNCIA COMO AGIR.

Alguns procedimentos/orientações devem ser adotados em caso de ocorrência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

A seguir, os riscos identificados como específicos da biblioteca e como agir caso ocorra a situação na Biblioteca do IFMT Campus Pontes e Lacerda.

a) Furtos e roubos:

- Manter a calma e não reagir;
- Contatar a polícia ou entidade competente.

b) Incêndio:

- Evacuar o espaço com calma;
- Contactar os bombeiros;
- Utilizar o extintor, se possível;
- Rolar no chão, caso o fogo atinja a roupa;
- Em caso de explosão, se jogar no chão e proteger a nuca com os braços;
- Em caso de pessoas feridas, contatar a ambulância.

c) Inundação/goteiras:

- Afastar o acervo do local imediatamente;
- Secagem do local;
- Nos livros, secar com papel toalha e ventilador;
- Em caso da impossibilidade de restauração do item, proceder nova compra.

d) Queda de energia:

- Auxiliar os usuários.

e) Atuação em outros casos de evacuação:

- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para evacuação do ambiente;
- Auxiliar, sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida, os idosos e as crianças;
- Confirmar a evacuação total e garantir que ninguém tenha retornado ao local.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

f) Primeiros socorros:

- Agir de acordo com a situação;
- Manter a calma;
- Prestar auxílio de acordo com a emergência e encaminhar a assistência de alunos;
- Ligar para a emergência;

2) Em caso de convulsão ou epilepsia:

- Proteja a pessoa contra objetos ásperos ou pontiagudos;
- Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão);
- Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito;
- Não tente impedir os movimentos convulsivos.

3) Mal comportamento na Biblioteca:

- Encaminhar à Coordenação responsável, subordinada ao Departamento de Ensino.

3.5 MANUTENÇÃO DO AMBIENTE

Todas as instalações devem ter manutenções periódicas, para evitar acidentes e situações de emergência. Por isso, é necessário a manutenção do dispositivo de combate a incêndio, das instalações elétricas e, também, a conservação do setor no que se refere ao teto, ao mobiliário, ao pavimento e às paredes.

4 EMERGÊNCIAS

Diante das ações identificadas neste documento referente às situações adversas, emergências podem ocorrer e por isso, é conveniente manter a calma e procurar auxílio de profissionais, tais como:

Polícia Militar – 190

Ambulância – 193

Corpo de Bombeiros – 193



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS PONTES E LACERDA

Manutenção Predial do Campus Pontes e Lacerda – (65) 3266 - 8207

5 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste Plano de Contingência deverão ser avaliados pelos servidores responsáveis pela Biblioteca do IFMT Campus Pontes e Lacerda, junto ao Departamento de Ensino e a Direção Geral.

REFERÊNCIAS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO. **Plano de contingência da Biblioteca**. Várzea Grande: IFMT, 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO. **Plano de contingência da Biblioteca**. Cuiabá Bela Vista: IFMT, 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS. **Plano de contingência da Biblioteca**. Piranhas: IFMT, 2019.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO. **Plano de contingência da Biblioteca**. Guarantã do Norte: IFMT, 2020.