



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX  
ATIVA INCUBADORA DE EMPRESAS DO IFMT – ATIVA

## ANEXO II – ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO

Área Temática:

( ) Empreendedorismo Inovador Coletivo

( ) Empreendedorismo Inovador Individual

### 1. TÍTULO DO PROJETO

Deve identificar a proposta, mostrando de forma clara e muito resumida a finalidade e o conteúdo do mesmo. Sugere-se que o título tenha no máximo 70 a 80 caracteres.

### 2. OBJETO DO PROJETO

Deve sintetizar as ações a serem desenvolvidas no âmbito do projeto, identificando a área geográfica, o público, os segmentos a serem atendidos, O objeto deve ser claro e objetivo.

Sugere-se que o objeto esteja limitado a aproximadamente 200 caracteres.

### 3. CARACTERIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO PROJETO

Informar nome completo do Coordenador do Projeto, CPF, telefone e e-mail;

Informar nome completo dos integrantes da Equipe Técnica, CPF, telefone e e-mail;

Descrever as experiências do Coordenador do Projeto e de cada integrante da Equipe Técnica em atividades referentes à matéria objeto deste Edital;

Informar projetos desenvolvidos, destacando a duração dos mesmos, períodos de realização, financiador, local ou abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que julgar relevantes;

Informar a qualificação e atividades desenvolvidas pelo Coordenador do Projeto relacionadas a área temática que está concorrendo neste Edital;

Informar a qualificação e atividades desenvolvidas por integrantes da Equipe Técnica do Projeto relacionadas a área temática que está concorrendo neste Edital;

Informar as publicações realizadas pelo Coordenador do Projeto (ou que tenham contado com a participação do mesmo), relacionadas às linhas de ação deste Edital. Informar título, conteúdo, tipo de material, ano de publicação e características do mesmo (nº de páginas, etc.)

Informar as publicações realizadas por integrantes da Equipe Técnica do Projeto (ou que tenham contado com a participação de tais integrantes), relacionadas às linhas de ação deste Edital. Informar título, conteúdo, tipo de material, ano de publicação e características do mesmo (nº de páginas, etc.)

Outras informações que julgar relevantes.

### 4. CONTEXTUALIZAÇÃO

Neste campo deverá ser feita a contextualização do projeto, caracterizando os problemas, gargalos e situações que motivam ou demandam as ações propostas.

A apresentação deve ser clara e conter informações objetivas, evitando textos longos ou que fujam da contextualização do projeto.

Apresentar informações e a caracterização do público-alvo no município/território



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX**  
**ATIVA INCUBADORA DE EMPRESAS DO IFMT – ATIVA**

a ser atendido (número de profissionais, perfil, tipo de atividade desenvolvida, etc.)

Apresentar informações sobre entidades associativas do público-alvo no território (quantidade, tipo, características, etc).

## **5. PÚBLICO E ABRANGÊNCIA**

Descrever com clareza o público a ser beneficiado direta e indiretamente com as ações previstas no projeto, informando o tipo de público e a quantidade a ser contemplada com cada ação.

Informar também a abrangência da proposta, destacando o território e/ou municípios a serem beneficiados pelas ações, bem como o número de beneficiários diretos em cada município. Preferencialmente, informar também número, nome e outras informações disponíveis acerca das entidades associativas e empreendimentos que deverão ser atendidas com as ações do projeto.

## **6. PERÍODO DE EXECUÇÃO**

Indicar as datas de início e término da execução do projeto, levando em consideração o item 14.2 do presente Edital.

## **7. METAS**

As metas são atividades necessárias para alcançar o objetivo esperado e devem ser quantificáveis e descritas na forma de tópicos.

Deve-se especificar o número da meta, sequencialmente (1, 2, 3...). Cada uma das metas pode subdividir-se em etapas/fases, que devem ser detalhadas.

*A seguir, fornecemos um exemplo de quadro de metas:*

<b>Metas</b>	<b>Etapas/Fases</b>
1. Mobilização e organização produtiva...	1.1. Realização de 02 reuniões técnicas para...
	1.2. Mobilização e seleção de...
	1.3. Realização de 01 Diagnóstico...
	1.4.
2. Assessorias técnicas para o aprimoramento...	2.1. Realização de XX visitas às cooperativas do território...
	2.2. Elaboração de XX planos de negócios...
	2.3.
3. Treinamento e capacitação	3.1. Realização de...
	3.2.

É fundamental levar em consideração as atividades obrigatórias, previstas no item 5 do Edital.

## **8. ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO E METODOLOGIAS**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX  
ATIVA INCUBADORA DE EMPRESAS DO IFMT – ATIVA

Descrever a maneira como as atividades serão executadas.

Deve-se detalhar como serão executadas cada uma das etapas das metas e quais os instrumentos necessários, bem como a metodologia empregada e técnica para a operacionalização. É preciso que se descreva de que maneira o projeto será desenvolvido.

Descrever a metodologia a ser utilizada nas atividades de capacitação e treinamento. Apresentar informações como qual(is) o(s) critério(s) de seleção dos participantes, estratégias pedagógicas utilizadas e duração das atividades (carga horária), forma de avaliação do aprendizado, etc.

No caso de cursos, seminários ou atividades semelhantes, deve-se informar o conteúdo programático a ser abordado (programação/temas). Caso haja produção de material didático em qualquer uma das metas, será necessária a descrição sintética do conteúdo. Sugere-se que, sempre que possível, se priorize a utilização/reprodução de materiais já existentes, evitando-se gastos com elaboração de apostilas (quando tal procedimento for imprescindível, deve ser devidamente justificado, sob risco de não ser aprovado).

## 9. DETALHAMENTO DE DESPESAS

O Detalhamento de Despesas é um instrumento que permite a visualização das quantidades e custos de cada um dos bens e/ou serviços necessários à execução de cada meta. Para tanto devem ser calculadas as quantidades de serviços e bens necessários (de consumo) e, a partir dos custos unitários de cada um deles, calcular os custos da programação física proposta.

Os custos de cada meta devem ser detalhados neste tópico.

Todos os itens a serem adquiridos com recursos do projeto deverão estar detalhados, não sendo aceitas formas de apresentação pouco específicas, como “kits”.

*Exemplo de detalhamento de despesas:*

Especificação	Unid.	Quant	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	PROEX (R\$)	Contrapartida (R\$)
<b>Meta 1 – Mobilização e organização produtiva...</b>						
Etapa 1.1 – Realização de 10 reuniões técnicas nos...						
Aquisição de combustível	Litro	350	...	...	...	...
Etapa 1.2 – Mobilização e seleção de...						
			...	...	...	...
<b>Subtotal 1</b>				...	...	...
<b>Meta 2 –</b>						
Etapa 2.1 –						
			...	...	...	...



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX  
ATIVA INCUBADORA DE EMPRESAS DO IFMT – ATIVA

<b>Subtotal 2</b>	...	...	...
<b>TOTAL GERAL</b>	...	...	...

Deve ser informado o perfil mínimo dos profissionais a serem contratados.

Neste tópico também devem ser informados os cálculos realizados para a obtenção de determinados valores e/ou quantidades.

Para alguns itens, como é o caso dos combustíveis, solicita-se um detalhamento a parte, após sua descrição geral por meta, demonstrando os cálculos que levaram à quantidade solicitada, relacionando de maneira sintética as etapas e respectivas quilometragens a serem percorridas.

Exemplos:

• **Necessidade de combustível para realização de visitas às entidades associativas:**

Sede do projeto: Município A

Distância até os demais municípios do projeto:

Município B: 75 km

Município C: 25 km

Distância média: 50 km

Deslocamento médio/visita: 100 km (ida e volta)

Total de entidades a serem visitadas: 10

Total de visitas durante o projeto: 120 (12/entidades)

Km total: 12.000 km

Combustível necessário: 1.200 litros (10 km/litro)

• **Refeição para evento – Curso de XXXX**

Duração do curso: 3 dias (2 refeições/dia)

Total de participantes: 25

Total de refeições: 150

Total de lanches: 25 partic. X 3 dias x 2 lanches/dia = 150 lanches

## 10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Informar a previsão de início e término de cada etapa ou fase. É importante salientar que essa previsão deve ser condizente com o que realmente vai ser executado a campo e com a previsão de duração do projeto.

Exemplo de Cronograma de Execução:

Meta	Etapa/Fase	Duração	
		Início	Término



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX  
ATIVA INCUBADORA DE EMPRESAS DO IFMT – ATIVA

1.	1.1.	mês/ano	mês/ano
	1.2.	mês/ano	mês/ano
2.	2.1.	mês/ano	mês/ano
	2.2.	mês/ano	mês/ano
	2.3.	mês/ano	mês/ano

### 11. RELAÇÃO COM ENSINO E EXTENSÃO

Descrever detalhadamente as estratégias e ações que serão utilizadas para que a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão seja garantida.

Exemplo de Ação articulada com Ensino: envolver uma turma do curso de administração do campus para contribuir na elaboração de plano financeiro da iniciativa / entidade / empreendimento.

Exemplo de Ação articulada com Pesquisa: Apresentação de resultados do trabalho extensionista para a Coordenação de Pesquisa do Campus; Apresentação de artigo(s) científico(s) de empreendedorismo inovador coletivo e /ou individual para a(s) iniciativa(s), entidade(s), empreendimento(s).

### 12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrever os mecanismos de monitoramento e avaliação que serão adotados.

Se possível, incluir algum mecanismo de controle social, preferencialmente envolvendo o colegiado territorial ou outra instância de abrangência regional que conte com a participação de entidades representativas dos beneficiários em sua composição.

### 13. ANEXOS

Inserir comprovantes dos dados referente ao anexo 3 e outras comprovações que julgar relevantes.

Município, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Assinatura do Coordenador do Projeto**

**Assinatura e Carimbo da Coordenação de Extensão do Campus**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO – IFMT  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX  
ATIVA INCUBADORA DE EMPRESAS DO IFMT – ATIVA**

**Assinatura e Carimbo da Direção de Administração e Planejamento do Campus**

**Assinatura e Carimbo da Direção Geral do Campus**