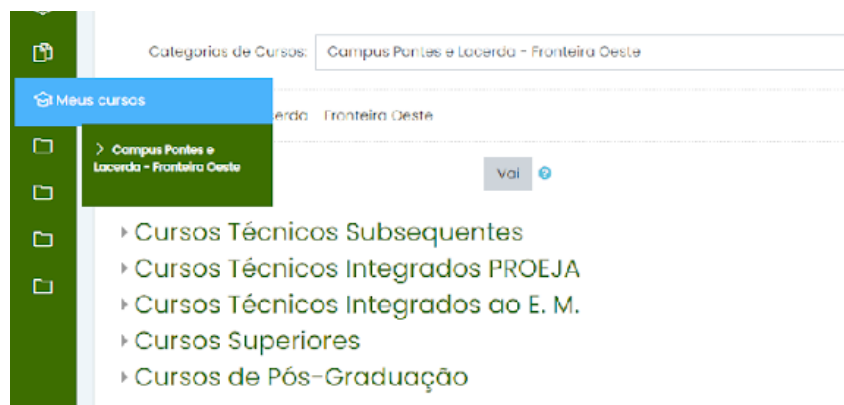


Tutorial: Ambiente Virtual de Aprendizagem – IFMT (Edição da Sala)

Inserir material na Sala de Aula

1º Passo: Entre na sala virtual da plataforma na qual deseja inserir o vídeo. Para isso vá na barra lateral da página em “Meus Cursos”, após clique no campus que está cadastrada a sala virtual.



3º Passo: Clique na “categoria” onde está o curso que está na sala virtual.

- ▶ Cursos Técnicos Subsequentes
- ▶ Cursos Técnicos Integrados PROEJA
- ▶ Cursos Técnicos Integrados ao E. M.
- ▶ Cursos Superiores
- ▶ Cursos de Pós-Graduação

4º Passo: Selecione o curso.

- ▶ Técnico em Informática
- ▶ Técnico em Controle Ambiental
- ▶ Técnico em Administração

5º Passo: Selecione o ano.

- ▶ 1º Ano
- ▶ 2º Ano
- ▶ 3º Ano

6º Passo: Selecione a matéria (Você pode utilizar o campo de pesquisa para procurar a disciplina).

Buscar cursos Vai ?

Sociologia I

Química I

Programação de Computadores I

Montagem e Manutenção de Computadores

7º Passo: Nesta parte você já deverá estar na página da sala virtual. Nela terão algumas seções com tópicos onde você poderá ver vídeos, arquivos, atividades e links.

Química I

Painel Meus cursos Campus Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste Cursos Técnicos Integrados ao E.M. Técnico em Informática 1º Ano Química I

Caro estudantel

Meu nome é [nome completo do(a) professor(a)] e serei o(a) professor(a) da disciplina de [nome completo da disciplina].

Espero que você consiga acompanhar o conteúdo que será ministrado, pois acrescentará importantes conhecimentos para a sua formação e posterior exercício profissional.

Seja bem-vindo e bons estudos!

Nome do professor(a).

8º Passo: Para que possa adicionar material ou editar o que já foi postado você deverá clicar no ícone da “engrenagem” e depois “Ativar edição”.



9º Passo: Pronto, agora você pode editar os materiais de sua sala virtual, depois que terminar as alterações é só ir novamente no ícone da “engrenagem” e depois “Desativar edição”.

Adicionar Link de Vídeos

Obs: Não é orientado fazer upload de vídeos na plataforma, devendo apenas ser colocado os links de vídeos hospedados em outros sites.

1º Passo: Com a edição da sala Virtual ativada, vá na sessão que deseja adicionar o vídeo, em seguida clique “Adicionar uma atividade ou recurso”.

4º Passo: Na seção “Aparência” em “Exibir” deixe selecionado preferencialmente a opção “Automático”, pois é a mais indicada para os diversos dispositivos que o aluno pode utilizar para acessar a plataforma.

▼ Aparência

Exibir



Automático



Exibir descrição da URL

5º Passo: Agora é só clicar em “Salvar e voltar ao curso”, que o link do vídeo será disponibilizado na sala virtual para os estudantes

Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

com !

Adicionar Arquivos como: PDF, Textos, apresentações, Imagens....

1º Passo: Com a edição da sala Virtual ativada, vá na sessão que deseja adicionar o arquivo, em seguida clique “Adicionar uma atividade ou recurso”.

UNIDADE I - DE 1 A 14 DE JUNHO - 4H

- especificação do Tópico 1 da Unidade
- + Vídeoaula 1 - Título da vídeoaula
- + Texto 1 - Título do Texto
- + Atividade de Fixação 1
- especificação do Tópico 2 da Unidade
- + Vídeoaula 2 - Título da Vídeoaula
- + Slides 1 - Título dos Slides
- + Atividade de Fixação 2

Adicionar uma atividade ou recurso

2º Passo: No menu “Recursos” selecione a opção “Arquivo”, depois clique em “Adicionar”.

RECURSOS

- Arquivo
- Conteúdo do pacote IMS
- Livro
- Página
- Pasta
- Rótulo
- URL

computadores para abrir o arquivo.

Um arquivo pode ser usado

- Para compartilhar apresentações em aula
- Para incluir um mini website como um recurso do curso
- Para fornecer arquivos de rascunho de programas de software para que os estudantes podem editá-los e enviá-los para a avaliação

Mais ajuda

Adicionar Cancelar

3º Passo: Coloque as informações do arquivo em seus respectivos campos.

Nome: De um título ao arquivo, que será exibido na sala virtual para o estudante.

Descrição: (Opcional) você poderá fazer uma breve descrição do arquivo.

Selecionar arquivos: Você poderá arrastar o arquivo para a área do retângulo pontilhado.

▼ Geral

Nome

Descrição

Leitura obrigatória para aula de segunda

 Exibir descrição na página do curso

Selecionar arquivos Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb

↓

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Selecionar arquivos: Ou também você poderá clicar no ícone da folha, depois em “Enviar um arquivo”, em seguida “Escolher arquivo” e selecionar o arquivo nos diretórios do seu computador, depois de selecionar só clicar em “Enviar este arquivo”.

Seletor de arquivos

Seletor de arquivos×

- Arquivos do servidor
- Arquivos recentes
- Enviar um arquivo
- Utilizar uma URL
- Arquivos privados
- Wikimedia

Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar como

Autor

Escolha a licença

Enviar este arquivo

4º Passo: Na seção “Aparência” em “Exibir” deixe selecionado preferencialmente a opção “Automático”, pois é a mais indicada para os diversos dispositivos que o estudante poderá utilizar para acessar a plataforma.

Aparencia

Exibir



Automático

Mostrar tamanho

Mostrar tipo

Exibir data de envio/modificação

Exibir a descrição dos recursos

5º Passo: Agora só clicar em “Salvar e voltar ao curso”, que o arquivo será disponibilizado na sala virtual para os alunos.

Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar

com !

Adicionar páginas

Obs. O professor poderá criar páginas nas salas virtuais e estas páginas poderão conter textos, imagens, links de vídeos e códigos incorporados, que serão exibidos de forma mais acessível para os usuários em celulares e tablets.

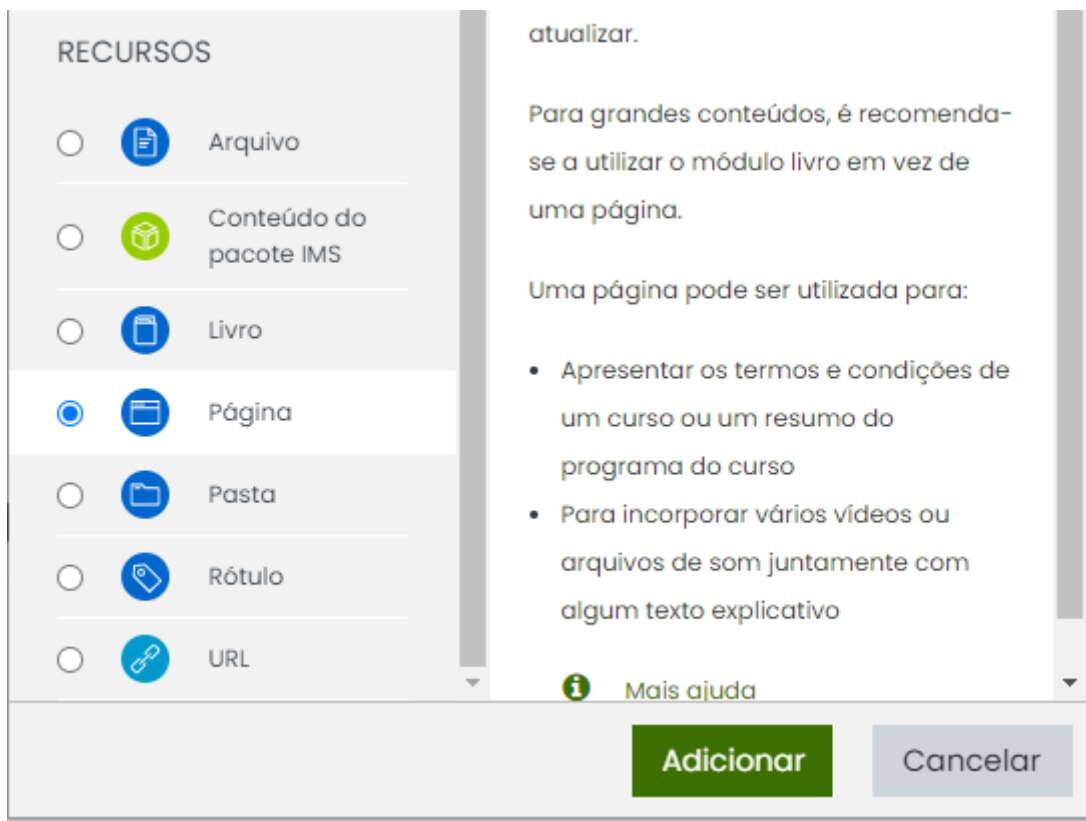
1º Passo: Com a edição da sala Virtual ativada, vá na sessão que deseja adicionar o arquivo, em seguida clique “Adicionar uma atividade ou recurso”.

UNIDADE I - DE 1 A 14 DE JUNHO - 4H

Item	Ações
Especificação do Tópico 1 da Unidade	Editar
Vídeoaula 1 - Título da vídeoaula	Editar ✓
Texto 1 - Título do Texto	Editar ✓
Atividade de Fixação 1	Editar ✓
Especificação do Tópico 2 da Unidade	Editar
Vídeoaula 2 - Título da Vídeoaula	Editar ✓
Slides 1 - Título dos Slides	Editar ✓
Atividade de Fixação 2	Editar ✓

+ Adicionar uma atividade ou recurso

2º Passo: No menu “Recursos” selecione a opção “Página”, depois clique em “Adicionar”.

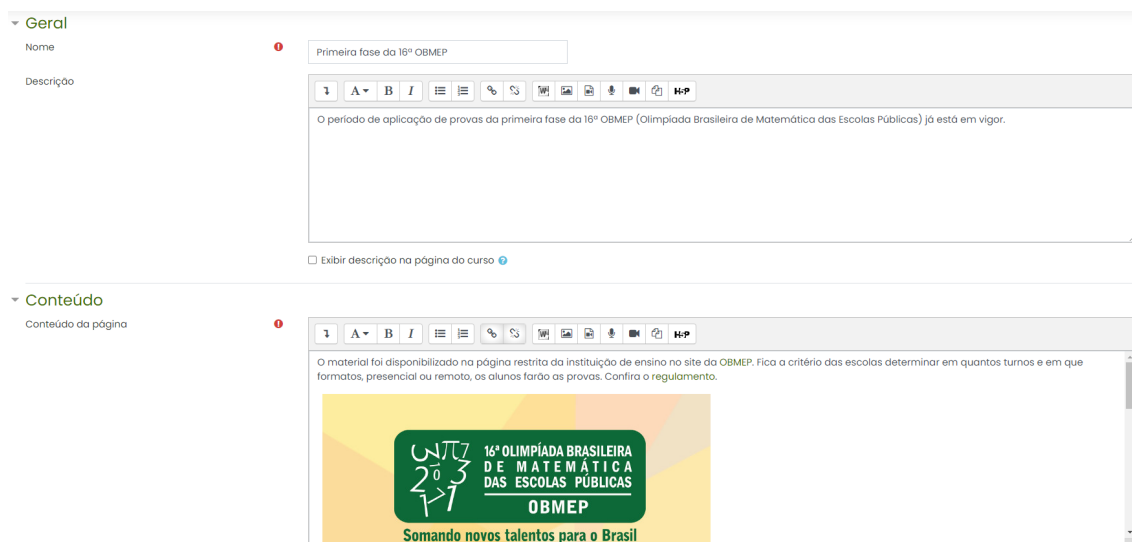


3º Passo: Coloque as informações do arquivo em seus respectivos campos.

Nome: De um título da página, que será exibido na sala virtual para o estudante.

Descrição: (Opcional) você poderá fazer uma breve descrição do conteúdo da página.

Conteúdo: Nesta área você poderá colocar os textos, imagens, vídeos, link. Que gostariam de apresentar aos seus estudantes.



A) Para adicionar uma imagem clique na “Foto em paisagem” na barra de ferramentas da seção “conteúdo”.



il foi disponibilizado na página restrita da instituição de ensino no site da OBM
 presencial ou remoto, os alunos farão as provas. Confira o regulamento.

- Agora procure a imagem em seu computador em “Navegar nos repositórios” ou insira o link da imagem em “Inserir URL” caso seja uma imagem que esteja na Internet.
- Em “Descrição” digite uma descrição para imagem ou marque a opção “Descrição não necessária”.
- Configure o tamanho em pixel da imagem ou marque a opção “Tamanho automático”.
- Defina como a imagem será alinhada e para finalizar clique em “salvar imagem”.

Propriedades da imagem

Inserir URL

Descreeva esta imagem para alguém que não consegue vê-la

Descrição não necessária

Tamanho

Tamanho automático

Alinhamento Fundo

Salvar imagem

- B)** Para adicionar um vídeo clique na “Câmera” na barra de ferramentas da seção “conteúdo”.
- Clique na aba “Vídeo”, agora insira o link do vídeo em “URL de origem do vídeo”.
 - Em “Opções avançadas” você poderá inserir um título ao vídeo, redimensioná-lo no campo “Tamanho” e inserir uma miniatura caso ache necessário.
 - Após adicionar as informações, basta clicar em “Inserir arquivos de mídia” para finalizar.

Inserir arquivos de mídia

Link Vídeo Áudio

URL de origem do vídeo

Adicionar origem alternativa

Opções de exibição

Inserir título

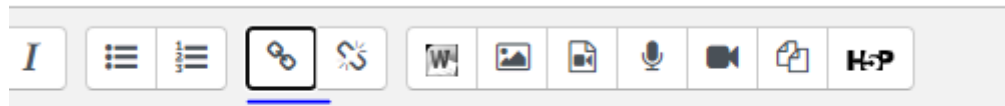
Tamanho

URL da miniatura

Configurações avançadas

Inserir arquivos de mídia

- C)** Para inserir um link você deverá selecionar no texto que deseja vincular a URL, em seguida clicar no ícone da “corrente” na barra de ferramentas da seção “conteúdo”.



Disponibilizado na página restrita da instituição de ensino no site da Oficial ou remoto, os alunos farão as provas. Confira o [regulamento](#).

- Agora cole o link no campo “Inserir URL” e marque a opção “Abrir em uma nova janela” e por fim clique em “Criar Link”.

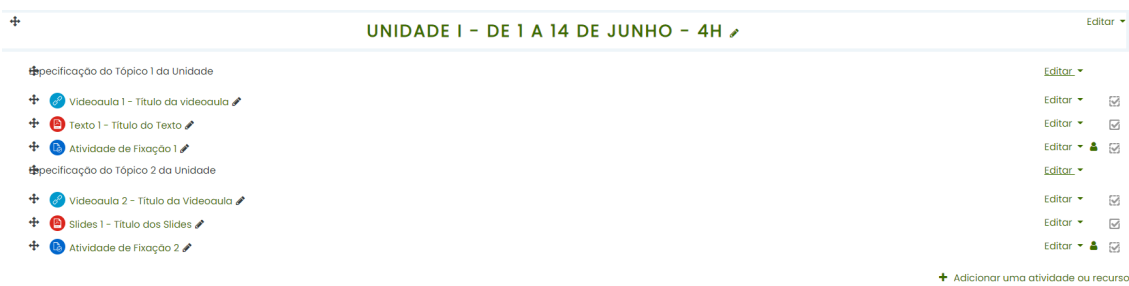
4º Passo: Após finalizar a edição de sua página, basta clicar em “Salvar e voltar ao curso”, que a página será disponibilizada na sala virtual para os estudantes.



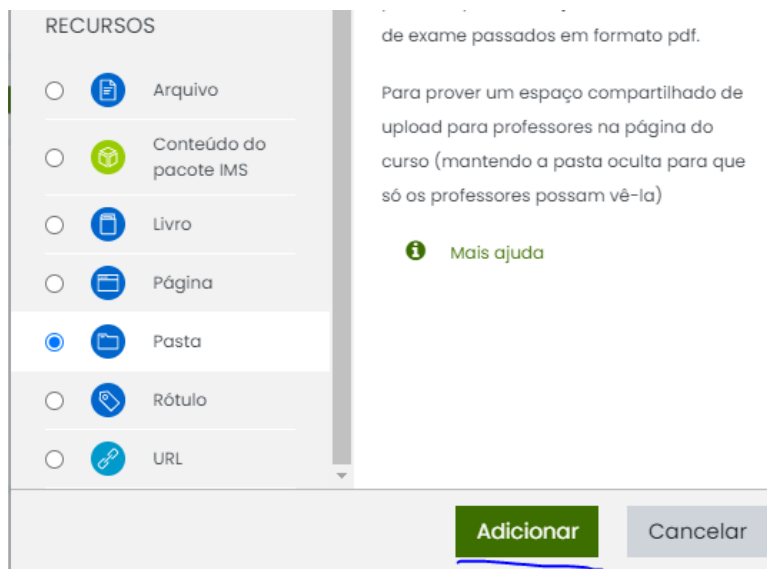
Adicionar Pastas

Obs. Caso você queira fazer o upload de vários arquivos em um mesmo tópico ou atividade, não é necessário realizar o envio individual de cada documento. Neste caso você poderá criar uma pasta e nela anexar todos os arquivos (PDF, Imagens, Textos, Slides...) que queira de uma só vez.

1º Passo: Com a edição da sala Virtual ativada, vá na sessão que deseja criar a pasta, em seguida clique “Adicionar uma atividade ou recurso”.



2º Passo: No menu “Recursos” selecione a opção “Pasta”, depois clique em “Adicionar”.



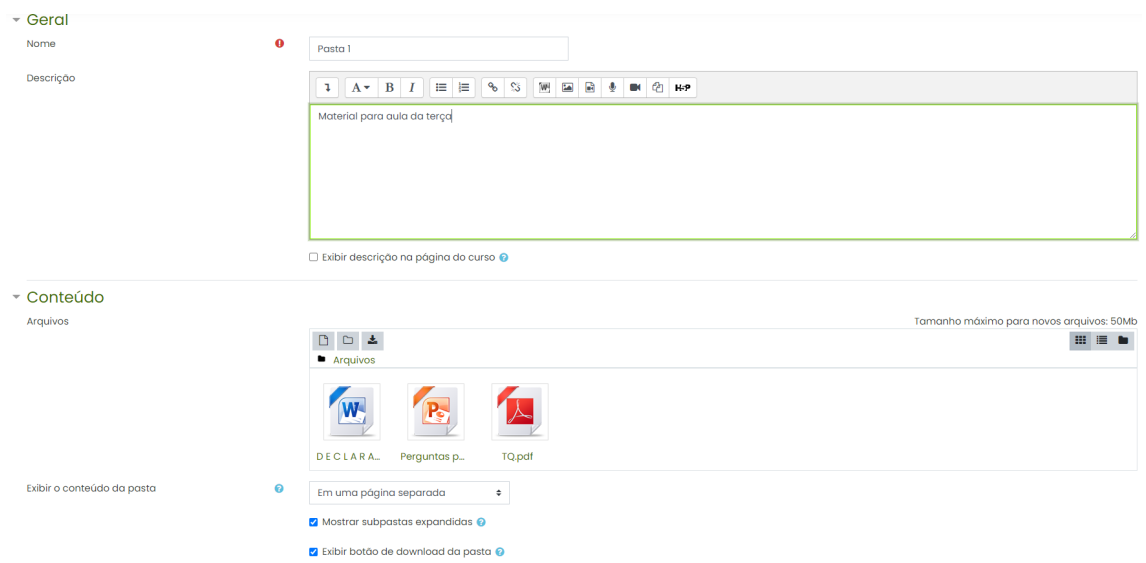
3º Passo: Coloque as informações do arquivo em seus respectivos campos.

Nome: De um nome a pasta, que será exibido na sala virtual para o estudante.

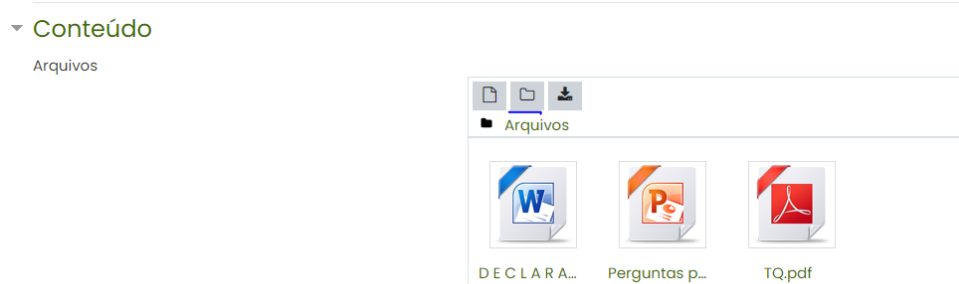
Descrição: (Opcional) você poderá fazer uma breve descrição do conteúdo que terá na pasta.

Selecionar arquivos: Você poderá arrastar o arquivo na área do retângulo pontilhado.

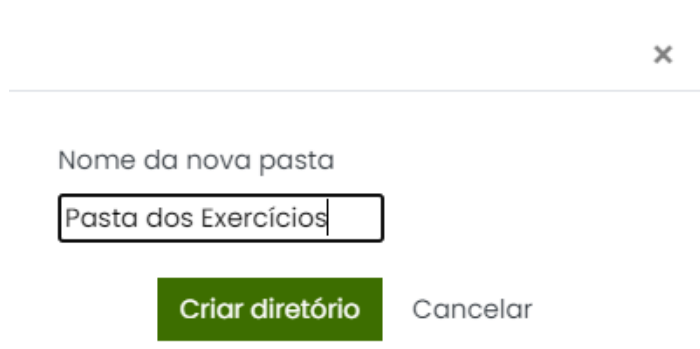
- Preferencialmente marque as opções “Mostrar subpastas expandidas” e “Exibir botão de download da pasta” para facilitar a apresentação e download do conteúdo para o estudante.



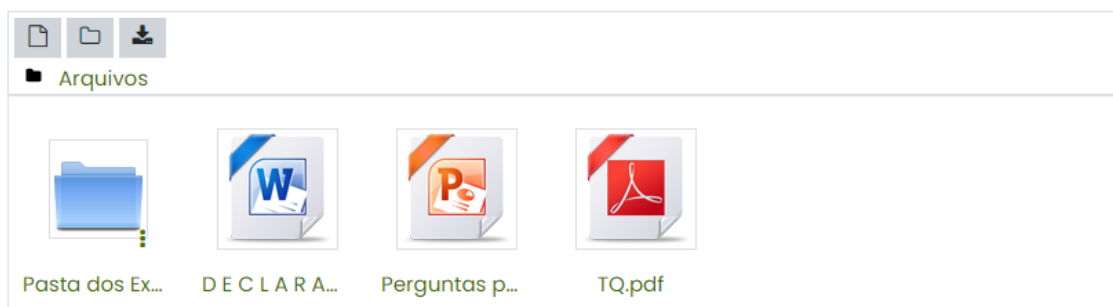
A) Você também poderá adicionar diretórios, que funcionaram como subpastas para organizar melhor os arquivos, caso entenda necessário. Para isso clique no ícone da “pasta” na área “Arquivos” da seção “conteúdo”.



- Agora no campo “Nome da nova pasta” escreva o nome da pasta e clique em criar diretório.



- Pronto, a pasta foi criada e para inserir arquivos, basta clicar sobre o diretório para abri-lo e fazer o upload dos arquivos, conforme foi demonstrado nas instruções acima.



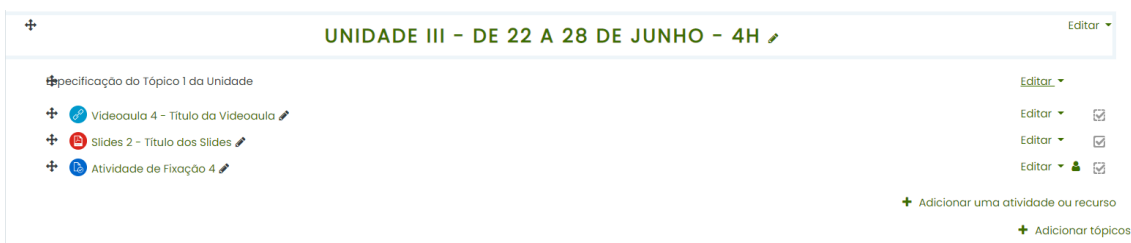
4º Passo: Após finalizar a edição da pasta, basta clicar em “Salvar e voltar ao curso”, que os arquivos serão disponibilizados na sala virtual para os estudantes.



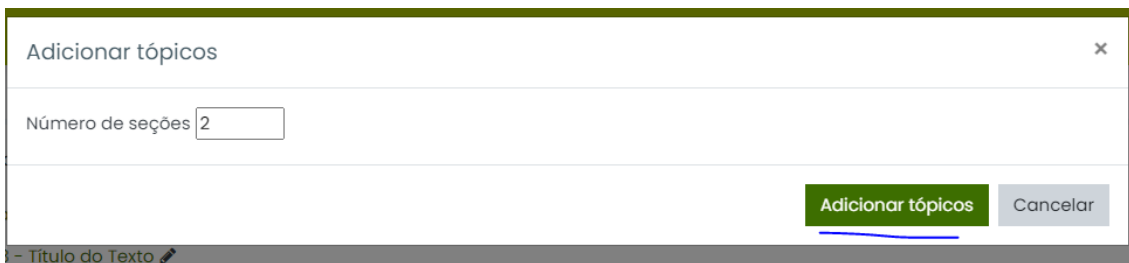
Adicionar Tópicos

Obs. Para deixar sua sala virtual mais organizada e facilitar o acesso do estudante aos materiais e atividades disponibilizadas pelo professor na plataforma, é indicado que se crie “Tópicos”, que irão dividir o conteúdo postado pelo docente em seções de acordo com o desenvolvimento da disciplina.

1º Passo: Com a edição da sala virtual ativada, vá no final da página e clique em “Adicionar tópicos”.



2º Passo: No campo "Número de seções" você poderá escolher o número de tópicos que queira criar, após definir este número basta clicar em “Adicionar topicos”.



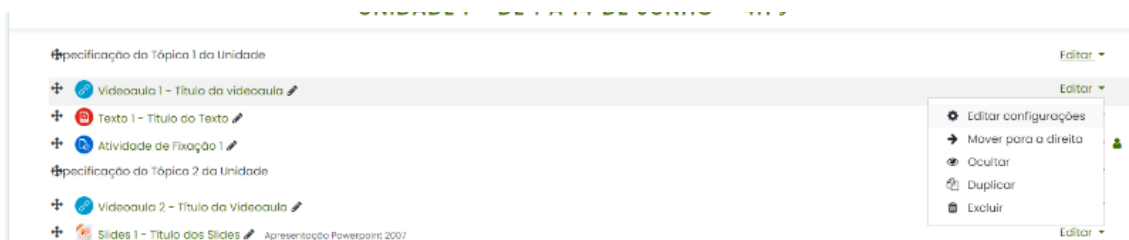
3º Passo: Seus tópicos foram criados, agora só clicar no ícone do "lápis" para renomeá-los.
Sugestão: você pode renomeá-los utilizando os temas a serem trabalhados neles como "Revolução Francesa" ou por período "Unidade III - de 04 a 26 de Agosto - 16h".



Funcionalidades de Edição

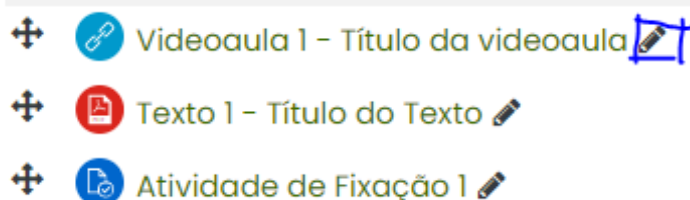
Obs. Na plataforma Moodle IFMT, mesmo após que você tenha postado um link, material, sala de chat, fórum, atividade, página entre outros, é possível editá-los.

1º Passo: Com a edição da sala virtual ativada, vá na postagem que deseja realizar alterações, clique em "editar" e em seguida "Editar configurações". A tela de configurações da postagem será aberta de acordo com o tipo da atividade ou recurso.



- **Ocultar:** clicando nesta função você irá impedir que o estudante veja a postagem em sua página.
- **Duplicar:** você gera uma cópia da atividade ou recurso (Pode facilitar quando você pretende criar mais de uma postagem do mesmo tipo).
- **Excluir:** apaga a atividade ou recurso postado.

A) Clicando no ícone do "lápis" você pode renomear a postagem.



B) Utilizando o ícone da "Cruz" você pode mover a postagem de posição.

  Videoaula 1 - Título da videoaula 

  Texto 1 - Título do Texto 

  Atividade de Fixação 1 